

No	項目	サンプル	必須	公開	説明文
1. 出展者情報					
1-01	出展者名	MAKE日本語版編集部	*	●	ウェブやフロアマップなどに掲載される名称です。
1-02	出展者名ふりがな	MAKEにほんごばんへんしゅうぶ	*		英数字はひらがなにせず、そのまま記入してください。
1-03	出展者名の英文表記	MAKE JAPAN		●	ウェブなどに掲載される名称です。
1-04	代表者名 (姓)	山田	*		
1-05	代表者名 (名)	太郎	*		
1-06	代表者名ふりがな (姓)	やまだ	*		
1-07	代表者名ふりがな (名)	たろう	*		
1-08	代表者のメールアドレス	makers@makejapan.org	*		携帯メールアドレス(@docomo.ne.jp, @ezweb.ne.jp, @softbank.ne.jp, @ymobile.ne.jp, @vodafone.ne.jp, @willcom.com, @pdx.ne.jp, @disney.ne.jp など)はご使用になれません。
1-09	代表者のメールアドレス (確認)	makers@makejapan.org	*		メールアドレスを確認し、再度記入してください。
1-10	代表者の携帯電話番号	080-0000-0000	*		半角、- [ハイフン] を含めて記入してください。
1-11	代表者の住所 (郵便番号)	160-0002	*		半角、- [ハイフン] を含めて記入してください。
1-12	代表者の住所 (都道府県)		*		リストから選択してください。
1-13	代表者の住所 (市町村・町名・番地・建物名・部屋番号・社名)	新宿区四谷坂町12-22 VORT四谷坂町1F 株式会社オライリー・ジャパン	*		
1-14	出展者のプロフィール		*	●	ウェブなどに掲載される紹介文です。200文字以内で記入してください。
1-15	出展区分		*	●	該当する区分を選択してください。Commercial Maker、企業出展は出展料がかかります。出展区分に応じて、以後の入力項目が変わります。
1-16	出展者タグの枚数		*		出展者タグは、出展者1組あたり2枚発行します。3枚を超える出展者タグが必要な場合は、追加分を1枚1,000円(税込)で販売します。必要な枚数を選択してください。 出展申し込み後に出品者タグが必要になった場合には、開催前日の設営日から会場内のインフォメーションカウンターにて販売します。
2. 作品情報					
2-01	作品名またはプロジェクトの名称		*	●	ウェブなどに掲載される名称です。30文字以内で記入してください。複数ある場合は、代表作品のみでもかまいません。
2-02	作品名またはプロジェクトの名称の英文表記			●	ウェブなどに掲載される名称です。半角英数100文字以内で記入してください。複数ある場合は、代表作品のみでもかまいません。
2-03	出展内容の紹介文		*	●	ウェブなどに掲載される紹介文です。選考で最も参考にさせていただきますので、200文字以内で、できるだけ具体的に記入してください。選考については、出展のガイドライン「6-1」をご覧ください。
2-04-a	ウェブサイトのURL (1)	http://makezine.jp/event/mft2017/		●	出展者情報ページにて公開します。公開を希望しないウェブサイトは記入しないでください。ウェブに公開される情報について、お申し込み後の変更は受け付けていません。製作の進捗情報などはご自身のウェブサイトなどで公開することをおすすめします。
2-04-b	ウェブサイトのURL (2)	http://makezine.jp/		●	
2-05	Twitterアカウント	make_jp		●	出展者情報ページにて公開の予定です。@に続くアカウント名を記入してください。公開を希望しないアカウントは記入しないでください。
2-06-a	出展カテゴリの選択 (第1希望)		*	●	以下のカテゴリからご自身の作品・活動に近いと思われるものを第1希望と第2希望の2つ選択してください。選択したカテゴリと展示の内容をもとに、事務局が会場内のエリア(「エレクトロニクス」「ロボティクス」「キッズ・教育」「ミュージック」「デジタルファブリケーション」「地方からの出展」「サイエンス」「フード」など)に出展者の配置を行います。
2-06-b	出展カテゴリの選択 (第2希望)		*	●	
2-07-a	写真や動画のURL (1)			●	作品の写真や動画も選考の重要な要素です。最大3点まで、画像もしくは動画のURLを指定してください。Flickr、Instagram、Dropbox、YouTubeなどの該当ページのURLも可能です。写真をメールで送付する場合は、件名を「MFT2017写真(出展者名)」として、Maker Faire Tokyo出展者担当へ5月2日(火)13時までにお送りください。
2-07-b	写真や動画のURL (2)			●	
2-07-c	写真や動画のURL (3)			●	指定いただいた写真や動画は、事務局が確認のうえ、ウェブサイトの出展者情報ページに掲載します。指定先が複数の画像・動画が掲載されているページを対象が不明な場合は掲載ができません。
2-08	会場に持ち込む作品と機材	高さ20cm×幅50cm BLEを搭載した多脚ロボット*1点、RaspberryPiを使ったラジオ*1点、ノートPC*1台、ディスプレイ 19インチ*1台、3Dプリンター*1台、家庭用ミシン*1台 など	*		予定している作品、機材をすべて記載ください。台数、大きなものについてはサイズなども明記してください。特に、高温になる器具(ハンダごてを含む)、高電圧を扱う装置、高速で稼働する装置、レーザー光線を出す装置など、出展者や来場者が怪我をする可能性があるもの、工作機械、ドローン、飛行機、ハブロン、大型の作品、無線を使った作品、食品などについては、必ず明記してください。この段階でお申し込みのなかったこれらの作品・機材については展示を撤去していただきます。詳しくは出展のガイドラインの「7-7」をご参照ください。 ※出展者の作品修理用に、事務局にてハンダごてを使用できるコーナーをご用意いたします。修理目的でのハンダごての持ち込みは、ご遠慮ください。 ※出展者による市販品・販促品としての飲食物の配布はできません。
2-09	必要な電源容量 (W数)		*		携帯電話(充電) 10W、ノートPC 50~150W、デスクトップPC 150W~500W、電子ピアノ 150W~400W、ドライヤー 600W~1500Wを参考に、必要な合計W数を選択してください。「3001W以上もしくは単相100V以外の電源」を選択した方は、個別に仕様を確認させていただきます。

No	項目	サンプル	必須	公開	説明文
3. 展示スペース					
3-01	展示スペースの種類		*		屋内の展示スペースを、会議用テーブル（180cm×60cm、以降テーブル）、広いスペースから選択してください。スペースの注意点については、出展のガイドライン「7-3」をご覧ください。企業出展はテーブル数は2本を上限とします。また、広いスペースを申し込むことができません。スポンサーとしての出展をご検討ください。
3-02	テーブルの数		*		原則としてテーブルを1本ご用意します。それ以上のテーブルが必要な場合は出展区分により規定数までご選択いただけます。ただし、テーブルを多く使用する場合は、出展作品、内容などを詳しく確認させていただきます。（例：追加なしで計1本必要という方は「1」を選択）Commercial Maker、企業出展は追加のテーブルごとに料金がかかります。企業出展はテーブル数は2本を上限とします。
3-03-a	広いスペース		*		大型の作品の展示や常時デモを行うために広いスペースが必要な場合は、2100mm*2100mm、2100mm*4200mm、4200mm*4200mmからお申し込みください。Commercial Makerはスペースごとに料金がかかります。
3-03-b	広いスペースのテーブルの数		*		広さに応じた規定のテーブル数（2100mm*2100mm：0本/2100mm*4200mm：0～2本/4200mm*4200mm：0～3本）からご選択いただけます。
3-04	椅子の数		*		丸椅子を最大で4脚まで無料でご用意します。必要な数を選択してください。4脚以上必要な場合はご持参ください。
3-05	ハンズオン（ミニワークショップ）用テーブル				Maker、Commercial Makerの方でハンズオン（ミニワークショップ）用テーブルの追加を希望する場合、「希望する」を選択してください。事務局で内容を確認して追加を検討します。事務局が認めた場合には、無料にてハンズオン用のテーブル1本と椅子を4脚追加します。ご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。「希望する」を選択した場合は、以下3-06～3-08にもご回答ください。なお、ハンズオンを申し込んだ場合、会場内に新設される予定の「ハンズオンエリア」（仮称、ジャンルを問わずハンズオンを行う出展者を集めたエリア）にて、展示とハンズオンを行っていただく予定です。
3-06	ハンズオン（ミニワークショップ）のタイトル				20文字以内で記入してください。
3-07	ハンズオン（ミニワークショップ）の内容				100文字以内で記入してください。
3-08	ハンズオン（ミニワークショップ）の参加料	無料、300円/人			ハンズオン（ミニワークショップ）の参加料について、具体的に記入してください。
3-09	暗いスペース		*		暗いスペースの使用をご希望する場合、「希望する」を選択してください。
3-10	その他、スペースについて				その他、スペースについてご要望がある場合は、こちらにてお知らせください。ご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。今回、会場の都合で「薄暗いスペース」はなくなりました。
3-11	近くで出展したい他の出展者（最大2組まで）				必ず、事前に該当する出展者と連絡を取り合い、同じ出展カテゴリを選択した上で、共に「近くで出展したい他の出展者」としてお申し込みください。それ以外のお申し込みはお受けいたしかねます。運営の都合上、できるだけお申し込みの日を近づけていただけますようお願いいたします。また、ご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。スポンサーとの隣接はできません。
4. プレゼンテーション、ワークショップ、ライブパフォーマンス					
4-01	プレゼンテーション（20分間）				「希望する」を選択した場合は、以下4-02、4-03に回答してください。出展決定後に実施の可否を連絡します。
4-02	プレゼンテーションのタイトル			●	20文字以内で記入してください。
4-03	プレゼンテーションの内容			●	200文字以内で記入してください。
4-04	ワークショップ（50分間、110分間から選択）				「希望する」を選択した場合は、以下4-05から4-11に回答してください。Commercial Maker、企業出展の場合、ワークショップ専用スペースを使ったワークショップの実施には別途スペースの利用費が必要です（開催時間に関わらず1回につき、Commercial Maker：10,800円【税込】、企業出展：54,000円【税込】）。出展決定後に実施の可否を連絡します。
4-05	ワークショップのタイトル			●	20文字以内で記入してください。
4-06	ワークショップの内容			●	200文字以内で記入してください。
4-07	ワークショップの回数			●	2日間における開催希望回数を選択してください。ただし、スペースに限りがあるため、調整を行うことをご了承ください。
4-08	ワークショップの時間			●	1回あたりに必要な時間を選択してください。
4-09	ワークショップの参加人数			●	各回における最大受入可能人数を選択してください。
4-10	ワークショップの参加料	無料、500円/人など		●	ワークショップ参加に参加料が必要な場合は、こちらに記入してください。
4-11	ワークショップ参加者の申し込み方法			●	ワークショップの申し込み方法をお知らせください。（事前申し込み【ウェブサイトのURL、またはメールアドレス】、開催当日会場ブースにて申し込み）、申し込みウェブサイトのURLが未定の場合には、ワークショップの開催決定後に事務局までご連絡ください。
4-12	ライブパフォーマンス				「希望する」を選択した場合は、以下4-13、4-14に回答してください。出展決定後に実施の可否を連絡します。
4-13	ライブパフォーマンスのタイトル			●	20文字以内で記入してください。
4-14	ライブパフォーマンスの内容			●	200文字以内で記入してください。
5. その他					
5-01	その他、不明な点や事務局へのご連絡				200文字以内で記入してください。スペース・備品に関するご要望は「3. 展示スペース」にてご回答、記入してください。