

No	項目	サンプル	必須	公開	説明文
1. 出展者情報					
1-1	出展者名	MAKE日本語版編集部	*		ウェブやフロアマップなどに掲載される名称です。 * 出展区分の「Education」を選択する方は「1-1. 出展者名」または「1-17. 出展者プロフィール」に、必ず1校以上の正式な学校名を明記することが必要です。
1-2	出展者名ふりがな	MAKEにほんごばんへんしゅうぶ	*		英数字はひらがなにせず、そのまま記入してください。
1-3	出展者名の英文表記	MAKE JAPAN		●	ウェブなどに掲載される名称です。
1-4	代表者名 (姓)	山田	*		*申し込みからイベント当日までの出展の責任者となる方です。イベント当日に必ず出席できる方をお申し込みください。
1-5	代表者名 (名)	太郎	*		
1-6	代表者名 (姓) ふりがな	やまだ	*		
1-7	代表者名 (名) ふりがな	たろう	*		
1-8	代表者のメールアドレス	makers@makejapan.org	*		携帯メールアドレス(@docomo.ne.jp, @ezweb.ne.jp, @softbank.ne.jp, @ymobile.ne.jpなど) はご使用になれません。 *本フォームの申込確認のメールが受け取れない場合は、 出展不可 になる場合があります。翌日になっても申込確認のメールが届かない場合はmakers@makejapan.orgにお問い合わせください。
1-9	代表者のメールアドレス (確認)	makers@makejapan.org	*		
1-10	代表者の携帯電話番号	080-0000-0000	*		* イベント当日に必ず連絡が取れる番号を記入してください。半角、- [ハイフン] を含めて記入してください。
1-11	代表者の住所 (郵便番号)	160-0002	*		半角、- [ハイフン] を含めて記入してください。
1-12	代表者の住所 (都道府県)		*		リストから選択してください。
1-13	代表者の住所 (市区町村・番地)	新宿区四谷坂町12-22	*		(12文字まで) *住所に誤りがあると出展者タグを受け取ることができません。
1-14	代表者の住所 (建物名・部屋番号・社名)	VORT四谷坂町1F	*		(16文字まで) 建物名・部屋番号・社名がない方は「なし」と記入してください。
1-15		株式会社オライリー・ジャパン	*		前の項目に入りきらなかった住所を記入してください。
1-16			*		前の項目に入りきらなかった住所を記入してください。
1-17	出展者のプロフィール		*		ウェブなどに掲載される紹介文です。200文字以内で記入してください。出展区分の「Education」を選択する方は「1-1. 出展者名」または「1-17. 出展者プロフィール」に、必ず1校以上の正式な学校名を明記することが必要です。
2. 作品情報					
2-1	作品名またはプロジェクトの名称		*		ウェブなどに掲載される名称です。30文字以内で記入してください。複数ある場合は代表作品のみでもかまいません。※「未定」「仮」といった言葉の記入はご遠慮ください。
2-2	作品名またはプロジェクトの名称の英語表記			●	ウェブなどに掲載される名称です。半角英数100文字以内で記入してください。複数ある場合は、代表作品のみでもかまいません。
2-3	出展内容の紹介文		*	●	ウェブなどに掲載される紹介文で、選考で最も参考にさせていただく情報です。200文字以内で、できるだけ具体的に記入してください。選考については、出展申し込み要項「5.出展申し込みの選考」をご覧ください。※「未定」「仮」といった言葉の記入はご遠慮ください。
2-4-a	ウェブサイトのURL (1)	https://makezine.jp/		●	出展者情報ページにて公開します。公開を希望しないウェブサイトは記入しないでください。ウェブに公開される情報について、お申し込み後の変更は受け付けていません。製作の進捗情報などご自身のウェブサイト、SNSなどで公開することをおすすめします。※Education、Maker区分は企業サイトは掲載できません。
2-4-b	ウェブサイトのURL (2)	https://www.oreilly.co.jp/			
2-5	2-5. X(旧Twitter) アカウント	make_jp		●	出展者情報ページにて公開の予定です。@を除いたアカウント名を記入してください。公開を希望しないアカウントは記入しないでください。

No	項目	サンプル	必須	公開	説明文
2-6-a	出展カテゴリの選択 (第1希望)		*		<ul style="list-style-type: none"> ● 以下のカテゴリからご自身の作品・活動に1番近いと思われるものを選択してください。選択したカテゴリと展示の内容をもとに、事務局が会場内のエリア（「エレクトロニクス」「ロボティクス」「キッズ・教育」「ミュージック」「デジタルファブリケーション」「サイエンス」「フード」など）に出展者の配置を行います。 *食品を出展される方は必ず「フード」を選択してください。 *ワークショップ実施の方は「ワークショップ」を選択してください。
2-6-b	出展カテゴリの選択 (第2希望)		*		<ul style="list-style-type: none"> ● 以下のカテゴリからご自身の作品・活動に2番目に近いと思われるものを選択してください。
2-7-a	写真のURL (1) 出展者ページ公開用				<ul style="list-style-type: none"> ● 作品・プロジェクトの写真や動画も選考の重要な要素です。画像もしくは動画のURLをお送りください。公開用の写真や動画は、ウェブサイトの出展者情報ページに掲載します。
2-7-b	写真のURL (2) 事務局参考用 (非公開)				指定先に複数の画像・動画が掲載されており、対象が不明の場合は掲載ができませんのでご注意ください。Flickr、Dropbox、YouTube、
2-7-c	写真のURL (3) 事務局参考用 (非公開)				(* Instagramは対象外) などの該当ページのURLも可能です。写真をメールで送付する場合は、件名を「MFK2024写真(出展者名)」
2-7-d	動画のURL (1) 出展者ページ公開用				● として、Maker Faire
2-7-e	動画のURL (2) 事務局参考用 (非公開)				出展者担当 (makers@makejapan.org) へ2月8日 (木) 13時までにお送りください。それ以降の提出写真の差し替え、追加は対応いたしかねます。
2-7-f	動画のURL (3) 事務局参考用 (非公開)				
2-8-a	会場への持ち込み作品・機材	高さ20cm*幅50cm BLEを搭載した多脚ロボット*1点、RaspberryPiを使ったラジオ*1点、ノートPC*1台、ディスプレイ19インチ*1台、テーブルクロス(防災)*1枚、作品紹介チラシ200部など	*		<p>予定している作品をすべて250文字以内で記入してください。台数、大きなものについてはサイズなども明記してください。</p>
2-8-b	2-8-b. 会場への持ち込み機材 (申請が必要な物)	リチウムイオン電池 3.7V 1200mAh*2点、ハンダごて*1点、レーザーカッター*1台、ガソリン*5L、フラックス洗浄剤*20mLなど	*		<p>出展要項「6. 申請が必要な物品、持ち込み禁止の物品」に該当するものを250文字以内で必ず明記してください。この段階でお申し込みのなかったこれらの作品については展示を撤去していただきます。 * 該当するものがない場合は「なし」と記入してください。</p>
3. 出展料、レンタル備品など					
3-1	出展区分		*		<p>該当する区分を選択してください。Maker、Companyは出展料が必要です。Educationは「1-1. 出展者名」または「1-17. 出展者プロフィール」に、必ず1校以上の学校名を明記することが必要です。</p>
3-2	スペース		*		<p>展示スペースを選択してください。スペースの詳細については出展要項「2-2 出展料、備品などの料金表」をご覧ください。大型の作品の展示や常時デモを行うために広いスペースを申請した場合は、出展作品、内容などを詳しく確認させていただきます。ご希望の広さを確保できない場合があることをご承知ください。*Companyは4,200*4,200mmで申し込むことはできません。広いスペースをご希望の方は、スポンサーとしての出展をご検討ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2,100*2,100mm ・ 2,100*4,200mm ・ 4,200*4,200mm

No	項目	サンプル	必須	公開	説明文
3-3	テーブルの数		*		(レンタル料金：1本につき3300円) ※テーブル、椅子の個数は通路や他の出展者のスペースにはみ出ないように、希望のスペースに収まる範囲でお申し込みください。イベント当日に不要な備品をイベント終了前に返却してもその差額分の返金はされません。
3-4	椅子の数		*		(レンタル料金：1脚につき550円) ※テーブル、椅子の個数は通路や他の出展者のスペースにはみ出ないように、希望のスペースに収まる範囲でお申し込みください。イベント当日に不要な備品をイベント終了前に返却してもその差額分の返金はされません。
3-5	必要な最大電源容量 (W数)		*		携帯電話(充電)10W、ノートPC50W~150W、電子ピアノ150W~400W、ドライヤー600W~1500Wを参考に、必要な合計W数を選択してください。必要以上に大きな電源を選択しないようご注意ください。 「単相100V以外の電源」を選択した方は、「6-1. その他、不明な点や事務局へのご要望」に詳細を記入してください。* 電源が不要の方は「0」を選択してください。
3-6	出展者タグの枚数		*		出展者タグは、出展者1組あたり2枚まで無料で発行します。3枚を超える出展者タグが必要な場合は、追加分を1枚1,100円(税込)で販売します。
3-7	タグケース				設営~イベント当日、会場内では常に出展者タグを首から下げて掲示する必要があります。なるべくご自身でタグケース(はがきが入るサイズ[100*148mm])をご用意ください。 ご自身でご用意できない場合はタグケースをタグと同数、お送りしますのでご希望の方は「希望する」を選択してください。 * タグケースの数は指定できません。
3-8	お支払い方法		*		希望のお支払い方法をご選択ください。申込締め切り後は変更できませんのでご了承ください。 ※請求書、領収書をご希望の方は2月8日(木)13:00までに申込後の確認メールから専用申込フォームにアクセスして記入してください。
4. 展示スペースについて					
4-1	展示の音量のめやす		*		いずれかを選択してください。ただし、音を流す展示に関しては、周囲にご配慮をお願いします。 ・特に音が出る展示は予定していない(会話が出来るレベル) ・デモを行う際に音がする展示(会話が出来るレベル) ・デモを行う際に大音量を流す展示
4-2	近くで出展したい他の出展者(最大2組まで)				必ず、事前に該当する出展者と連絡を取り合い、同じ出展カテゴリを選択した上で、共に「近くで出展したい他の出展者」としてお申し込みください。それ以外のお申し込みはお受けいたしかねます。運営の都合上、できるだけお申し込みの日を近づけていただけますようお願いいたします。また、ご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。スポンサーとの隣接はできません。
5. プレゼンテーション、ライブパフォーマンス、屋外展示・デモ					
5-1	プレゼンテーション(20分間)				「希望する」を選択した場合は、以下5-2、5-3に回答してください。出展決定後に実施の可否を連絡します。
5-2	プレゼンテーションのタイトル				● 20文字以内で記入してください。
5-3	プレゼンテーションの内容				● 200文字以内で記入してください。
5-4	屋外展示・デモ				屋外の共有スペースにて、自作の乗り物やドローンなどを展示、またはデモンストレーションすることも可能です。屋外展示の出展者についても、悪天候時の対応のため、必ず屋内の展示スペース(テーブル)をご使用いただけます。 ※屋外では電源の供給は承っておりません。
5-5	屋外展示・デモの内容				200文字以内で記入してください。
6. その他					
6-1	その他、不明な点や事務局へのご連絡				200文字以内で記入してください。