

No	項目	サンプル	必須	公開	説明文
1. 出展者情報					
1-1	出展者名	MAKE日本語版編集部	*	●	ウェブやフロアマップなどに掲載される名称です。
1-2	出展者名ふりがな	MAKEにほんごぼんへんしゅうぶ	*		英数字はひらがなにならず、そのまま記入してください。
1-3	出展者名の英文表記	MAKE JAPAN		●	ウェブなどに掲載される名称です。
1-4	代表者名 (姓)	山田	*		
1-5	代表者名 (名)	太郎	*		
1-6	代表者名ふりがな (姓)	やまだ	*		
1-7	代表者名ふりがな (名)	たろう	*		
1-8	代表者のメールアドレス	makers@makejapan.org	*		携帯メールアドレス(@docomo.ne.jp, @ezweb.ne.jp, @softbank.ne.jp, @ymobile.ne.jp, @vodafone.ne.jp, @willcom.com, @pdx.ne.jp, @disney.ne.jp など)はご使用になれません。
1-9	代表者のメールアドレス (確認)	makers@makejapan.org	*		メールアドレスを確認し、再度記入してください。
1-10	代表者の携帯電話番号	080-0000-0000	*		半角、- [ハイフン] を含めて記入してください。
1-11	代表者の住所 (郵便番号)	160-0002	*		半角、- [ハイフン] を含めて記入してください。
1-12	代表者の住所 (都道府県)		*		リストから選択してください。
1-13	代表者の住所 (市町村・町名・番地・建物名・部屋番号・社名)	新宿区四谷坂町12-22 VORT四谷坂町1F 株式会社オライリー・ジャパン	*		
1-14	出展者のプロフィール		*	●	ウェブなどに掲載される紹介文です。200文字以内で記入してください。
1-15	出展区分		*	●	該当する区分を選択してください。Commercial Maker、企業出展は出展料がかかります。出展区分に応じて、以後の入力項目が変わります。
1-16	出展者タグの枚数		*		出展者タグは、出展者1組あたり4枚発行します。5枚を超える出展者タグが必要な場合は、追加分を1枚1,000円(税込)で販売します。必要な枚数を選択してください。出展申し込み後に出品者タグが必要になった場合には、開催前日の設営日から会場内のインフォメーションカウンターにて販売します。
2. 作品情報					
2-1	作品名またはプロジェクトの名称		*	●	ウェブなどに掲載される名称です。30文字以内で記入してください。複数ある場合は、代表作品のみでもかまいません。
2-2	作品名またはプロジェクトの名称の英文表記			●	ウェブなどに掲載される名称です。半角英数100文字以内で記入してください。複数ある場合は、代表作品のみでもかまいません。
2-3	出展内容の紹介文		*	●	ウェブなどに掲載される紹介文です。選考で最も参考にさせていただきますので、200文字以内で、できるだけ具体的に記入してください。選考については、出展申し込み要項「6.出展申し込みの選考」をご覧ください。
2-4-a	ウェブサイトのURL (1)	http://makezine.jp/		●	出展者情報ページにて公開します。公開を希望しないウェブサイトは記入しないでください。ウェブに公開される情報について、お申し込み後の変更は受け付けていません。製作の進捗情報などはご自身のウェブサイトなどで公開することをおすすめします。
2-4-b	ウェブサイトのURL (2)	https://www.oreilly.co.jp/		●	
2-5	Twitterアカウント	make_jp		●	出展者情報ページにて公開の予定です。@に続くアカウント名を記入してください。公開を希望しないアカウントは記入しないでください。
2-6-a	出展カテゴリの選択 (第1希望)		*	●	以下のカテゴリからご自身の作品・活動に近いと思われるものを第1希望と第2希望の2つ選択してください。選択したカテゴリと展示の内容をもとに、事務局が会場内のエリア(「エレクトロニクス」「ロボティクス」「キッズ・教育」「ミュージック」「デジタルアプリケーション」「サイエンス」「フード」など)に出展者の配置を行います。
2-6-b	出展カテゴリの選択 (第2希望)		*	●	
2-7-a	写真のURL (1) 出展者ページ公開用			●	作品・プロジェクトの写真や動画も選考の重要な要素です。画像もしくは動画のURLを最大3点まで指定してください。Flickr, Instagram, Dropbox, YouTubeなどの該当ページのURLも可能です。写真をメールで送付する場合は、件名を「MFT2020写真(出展者名)」として、Maker Faire Tokyo出展者担当へ6月5日(金)13時までにお送りください。
2-7-b	写真のURL (2) 事務局参考用 (非公開)				
2-7-c	写真のURL (3) 事務局参考用 (非公開)				
2-7-d	動画のURL (1) 出展者ページ公開用			●	公開用の写真や動画は、事務局が確認のうえ、各1点ずつウェブサイトの出展者情報ページに掲載します。指定先が複数の画像・動画が掲載されているページで、対象が不明な場合は掲載ができません。
2-7-e	動画のURL (2) 事務局参考用 (非公開)				
2-7-f	動画のURL (3) 事務局参考用 (非公開)				また、6月5日(金)13時以降の提出写真の差し替え、追加は対応いたしかねます。
2-8	会場への持ち込み作品・機材	高さ20cm*幅50cm BLEを搭載した多脚ロボット*1点、RaspberryPiを使ったラジオ*1点、ノートPC*1台、ディスプレイ19インチ*1台、テーブルクロス(防災)*1枚、作品紹介チラシ200部など	*		予定している作品を全て記載ください。台数、大きなものについてはサイズなども明記してください。特に、高温になる器具(ハンダごてを含む)、高電圧を扱う装置、高速で移動する装置、レーザー光線を発する装置など、出展者や来場者が怪我をする可能性があるもの、工作機械、ドローン、飛行機、バルーン、大型の作品、無線を使った作品、食品などについては、必ず明記してください。この段階でお申し込みのなかったこれらの作品については展示を撤去していただきます。詳しくは「出展申込要項」7.出展のガイドライン「7-7」をご参照ください。
2-9	必要な最大電源容量 (W数)		*		携帯電話(充電)10W、ノートPC50W~150W、電子ピアノ150W~400W、ドライヤー600W~1500Wを参考に、必要な合計W数を選択してください。必要以上に大きな電源を選択しないようご注意ください。「単相100V以外の電源」が必要な方は「その他」の選択肢に仕様と必要W数をご記入ください(例:単相200V/必要W数1500W)。個別に連絡させていただきます。

3. 展示スペース				
3-1	スペース		*	<p>展示スペースを選択してください。スペースの注意点については「出展申込要項」7.出展のガイドライン「7-2」をご覧ください。</p> <p>大型の作品の展示や常時デモを行うために広いスペースを申請した場合は、出展作品、内容などを詳しく確認させていただきます。ご希望の広さを確保できない場合があることをご了承ください。</p> <p>※Commercial Maker、企業出展はスペースごとに料金が必要です。</p> <p>※企業出展は4200mm*4200mmを選ぶことができません。広いスペースを希望の方は、スポンサーとしての出展をご検討ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2100mm*2100mm ・2100mm*4200mm ・4200mm*4200mm
3-2	テーブルの数		*	<p>スペースに応じた規定のテーブル数(2100mm*2100mm:0~1本/2100mm*4200mm:0~2本/4200mm*4200mm:0~4本)から必要な数を選択してください。</p>
3-3	椅子の数		*	<p>丸椅子を最大で4脚まで無料でご用意します。必要な数を選択してください。4脚以上必要な場合はご持参ください。</p>
3-4	展示の音量のめやす		*	<p>いずれかを選択してください。ただし、音を流す展示に関しては、周囲にご配慮をお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特に音が出る展示は予定していない(会話ができるレベル) ・デモを行う際に音がする展示(会話ができるレベル) ・デモを行う際に大音量を流す展示
3-5	ハンズオン(ミニワークショップ)用テーブル			<p>Maker、Commercial Makerの方でハンズオン(ミニワークショップ)用テーブルの追加を希望する場合、「希望する」を選択してください。ハンズオンの内容を事務局が検討させていただき、実施を認めた場合には、ハンズオン用の追加スペース(2,100*2,100mmのスペースとテーブル1本と椅子を4脚)を無料にて提供します。</p> <p>「希望する」を選択した場合は、以下3-6~3-8にもご回答ください。事務局が申し込みの内容を検討して、出展決定後に別途ハンズオン用追加スペースの提供の可否を連絡します。ご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。</p>
3-6	ハンズオン(ミニワークショップ)のタイトル			20文字以内で記入してください。
3-7	ハンズオン(ミニワークショップ)の内容			100文字以内で記入してください。
3-8	ハンズオン(ミニワークショップ)の参加料	無料、300円/人		ハンズオン(ミニワークショップ)の参加料について、具体的に記入してください。
3-9	展示スペースの明るさ			<p>展示スペースの明るさについて、いずれかを選択してください。ご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通常のスペース(暗いスペースは希望しない) ・暗室 ・薄暗いスペース
3-10	近くで出展したい他の出展者(最大2組まで)			<p>必ず、事前に該当する出展者と連絡を取り合い、同じ出展カテゴリを選択した上で、共に「近くで出展したい他の出展者」としてお申し込みください。それ以外のお申し込みはお受けいたしかねます。運営の都合上、できるだけお申し込みの日を近づけていただけますようお願いいたします。また、ご希望にそえない場合もありますので、あらかじめご了承ください。スポンサーとの隣接はできません。</p>
4. プレゼンテーション、ワークショップ、屋外展示・デモ				
4-1	プレゼンテーション(20分間)			<p>「希望する」を選択した場合は、以下4-2、4-3に回答してください。出展決定後に実施の可否を連絡します。</p>
4-2	プレゼンテーションのタイトル			● 20文字以内で記入してください。
4-3	プレゼンテーションの内容			● 200文字以内で記入してください。
4-4	ワークショップ(50分/110分)			<p>「希望する」を選択した場合は、以下4-5から4-11に回答してください。Commercial Maker、企業出展の場合、ワークショップ専用スペースを使ったワークショップの実施には別途スペースの利用費が必要です(開催時間に関わらず1回につき、Commercial Maker:22,000円【税込】、企業出展:110,000円【税込】)。出展決定後に実施の可否を連絡します。</p>
4-5	ワークショップのタイトル			● 20文字以内で記入してください。
4-6	ワークショップの内容			● 200文字以内で記入してください。
4-7	ワークショップの回数			● 2日間における開催希望回数を選択してください。ただし、スペースに限りがあるため、調整を行うことをご了承ください。
4-8	ワークショップの時間			● 1回あたりに必要な時間を選択してください。
4-9	ワークショップの参加人数			● 各回における最大受入可能人数を選択してください。
4-10	ワークショップの参加料	無料、500円/人など		● ワークショップ参加に参加料が必要な場合は、こちらに記入してください。
4-11	ワークショップ参加者の申し込み方法			● ワークショップの申し込み方法をお知らせください。(事前申し込み【ウェブサイトのURL、またはメールアドレス】、開催当日会場ブースにて申し込み)、申し込みウェブサイトのURLが未定の場合には、ワークショップの開催決定後に事務局までご連絡ください。
4-12	屋外展示・デモ			<p>屋外の共有スペースにて、自作の乗り物やドローンなどを展示、またはデモンストレーションすることも可能です。屋外展示の出展者についても、悪天候時の対応のため、必ず屋内の展示スペース(テーブル)をご使用いただけます。</p>
4-13	屋外展示・デモの内容			200文字以内で記入してください。
5. その他				
5-1	その他、不明な点や事務局へのご連絡			200文字以内で記入してください。